

**Открытое Акционерное Общество  
" С Е К А Р "**

☒ **ИНН/КПП 5042126212/504201001, ОГРН 1125042006451,**

**Россия, 141321, Московская обл., Сергиево-Посадский р-он, г.  
Краснозаводск, ул. Горького, д.1 этаж 4, комн.48.**

Утверждено  
Решением №1 единственного акционера Общества  
от 17 января 2013 года

**Правила ведения реестра  
владельцев именных ценных бумаг**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны на основе Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральных законов "Об акционерных обществах" и "О рынке ценных бумаг", нормативных актов Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг.

1.2. Правила определяют порядок ведения реестра держателей именных ценных бумаг (далее - реестр), эмитентом которых является Общество, устанавливает основания и порядок внесения записей в реестр, порядок его оформления, осуществление учета процесса обращения акций акционерного Общества, правовое положение держателей реестра.

1.3. Держателем реестра акционеров Общества является само Общество. Если численность акционеров - владельцев обыкновенных акций превысит 50, ведение реестра передается специализированному регистратору, выполняющему функции держателя реестра по поручению Общества.

Общество, поручившее ведение и хранение реестра акционеров специализированному регистратору, не освобождается от ответственности за причиненные в связи с этим убытки.

1.4. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

Держатель реестра - специализированный регистратор, осуществляющий ведение реестра именных ценных бумаг на основании договора с Обществом, либо само Общество, ведущее собственный реестр акционеров.

Зарегистрированное лицо - физическое или юридическое лицо, информация о котором внесена в реестр. Типы зарегистрированных лиц: владелец (акционер), номинальный держатель ценных бумаг, уполномоченный представитель, доверительный управляющий, эмитент ценных бумаг (эмитент), регистратор (держатель реестра владельцев именных ценных бумаг, реестродержатель), трансфер-агент.

Лицевой счет - совокупность данных в реестре о зарегистрированном лице, количестве, номинальной стоимости, категории (типе), государственном регистрационном номере выпуска, номинальной стоимости ценных бумаг и количестве ценных бумаг, удостоверенных ими (в случае документарного выпуска), обременении ценных бумаг обязательствами и (или) блокировании операций, а также операциях по его лицевому счету.

Распоряжение - документ, предоставляемый регистратору и содержащий требование о внесении записи в реестр и (или) предоставлении информации из реестра.

Регистрационный журнал - совокупность записей, осуществляемых в хронологическом порядке, об операциях регистратора.

Реестр - совокупность данных, зафиксированных в бумажной форме с использованием электронной базы данных, которая обеспечивает идентификацию зарегистрированных лиц, удостоверение прав на ценные бумаги, учитываемые на лицевых счетах зарегистрированных лиц, а также позволяет получать и направлять информацию зарегистрированным лицам.

Ценная бумага - именная эмиссионная ценная бумага.

Эмиссия - установленная законодательством Российской Федерации последовательность действий эмитента при первичном размещении ценных бумаг.

## 2. Права и обязанности держателей реестра

2.1. Права и обязанности держателя реестра устанавливаются действующим российским законодательством, настоящими Правилами, другими локальными нормативными актами Общества, а также договором поручения, если держателем реестра акционеров Общества выступает специализированный регистратор, Положением о подразделении или трудовым контрактом с должностным лицом Общества, которым приказом генерального директора поручено ведение реестра акционеров, если держателем реестра выступает само Общество.

### 2.2. Держатель реестра акционеров обязан:

- принимать передаточное распоряжение, если оно предоставлено зарегистрированным лицом, передающим ценные бумаги, или лицом, на лицевой счет которого должны быть зачислены ценные бумаги, или уполномоченным представителем одного из этих лиц, или иным способом в соответствии с Правилами ведения реестра;

- ежедневно осуществлять сверку количества, категории (типа), вида, государственного регистрационного номера выпуска размещенных ценных бумаг с количеством ценных бумаг, учитываемых на счетах зарегистрированных лиц, эмиссионном счете эмитента, лицевом счете эмитента;

- в течение 5 часов каждый рабочий день недели обеспечивать эмитенту, зарегистрированным лицам, уполномоченным представителям возможность предоставления распоряжений и получения информации из реестра;

- вносить в реестр записи о переходе прав собственности на ценные бумаги при предоставлении передаточного распоряжения зарегистрированным лицом, передающим ценные бумаги, или лицом, на лицевой счет которого должны быть зачислены ценные бумаги, или уполномоченным представителем одного из этих лиц;

- открыть каждому акционеру или номинальному держателю акций лицевой счет в реестре акционеров и производить операции на лицевых счетах акционеров и номинальных держателей акций только по их поручению при соблюдении требований действующего законодательства и учредительных документов Общества;

- предоставлять информацию из реестра в порядке, установленном настоящими Правилами;

- вносить в реестр акционеров все необходимые изменения и дополнения;

- информировать акционеров и номинальных держателей акций, зарегистрированных в реестре, о правах, предоставляемых принадлежащими им акциями, и о способах и порядке осуществления этих прав;
- осуществлять другие действия, связанные с ведением реестра акционеров.

### 3. Порядок ведения реестра

3.1. В реестре акционеров указываются следующие сведения:

- об эмитенте, в том числе - наименование, почтовые и банковские реквизиты, сведения о размере уставного капитала и т.д.;
- о регистраторе, его обособленных подразделениях и трансфер-агентах;
- о всех выпусках ценных бумаг эмитента;
- о зарегистрированных лицах, виде, количестве, категории (типе), номинальной стоимости, государственном регистрационном номере выпусков ценных бумаг, учитываемых на их лицевых счетах, и об операциях по лицевым счетам;
- иная информация в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Реестр должен быть открыт не позднее чем в месячный срок с момента государственной регистрации акционерного Общества.

3.3. Реестр ведется на официальном языке местонахождения общества в документарном и электронном видах. Оригиналом реестра является запись на бумажном носителе, заверенная подписями председателя совета директоров и главного бухгалтера Общества или лиц, их замещающих, и печатью Общества.

3.4. По каждой категории (типу) объявленных Обществом акций ведется регистрационный журнал. В регистрационном журнале указываются:

- вид, количество, категория (тип), государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;
- дата объявления дивиденда для данной категории (типа) акций, число акций, по которым начисляется дивиденд, размер дивиденда, выплачиваемого на одну акцию.

3.5. В регистрационный журнал в хронологическом порядке вносятся записи о каждой дополнительной эмиссии акций и каждой передаче акций, а также о любом ином событии, связанном с изменением количества акций, записанных на имя зарегистрированного лица, или отражающем факт обременения акций обязательствами.

3.6. Держатель реестра акционеров обязан хранить информацию о зарегистрированном лице, содержащуюся в регистрационном журнале, не менее 3 лет с момента, когда это лицо перестало быть зарегистрированным.

3.7. Лицевому счету присваивается номер, отличный для каждого лицевого счета. Лицевой счет должен содержать:

- данные, содержащиеся в анкете зарегистрированного лица;

- информацию о количестве ценных бумаг, виде, категории (типе), государственном регистрационном номере выпуска ценных бумаг, учитываемых на лицевом счете зарегистрированного лица, в том числе обремененных обязательствами и (или) в отношении которых осуществлено блокирование операций;

- список операций, представляющий часть регистрационного журнала, содержащую записи по лицевому счету зарегистрированного лица.

3.8. В случае, если невозможно однозначно идентифицировать зарегистрированное лицо, его лицевому счету присваивается статус "ценные бумаги неустановленного лица".

3.9. При дополнительной эмиссии акций открывается лицевой счет, на котором отражаются все неприобретенные в собственность акции. До момента продажи в собственность указанные акции не обладают правом голоса, дивиденды по этим акциям не начисляются.

3.10. Запись о выкупе акций и погашении или об аннулировании акций вносится в реестр акционеров не позднее пяти дней после даты выкупа или аннулирования. В этот же срок вносятся соответствующие записи в отношении каждого зарегистрированного лица, акции которого выкупаются. Датой выкупа акций является дата фактического перечисления соответствующих денежных средств или передачи Обществом иного имущества (прав) в оплату акций.

3.11. В случае дробления или консолидации акций в реестр акционеров вносятся записи, отражающие изменения количества акций, записанных на имя каждого зарегистрированного лица, на основании формулы дробления или консолидации акций, содержащейся в протоколе общего собрания акционеров, принявшего решение о дроблении или консолидации акций. Записи, отражающие изменения, связанные с дроблением или консолидацией акций, вносятся в реестр акционеров не позднее десяти дней со дня принятия решения.

3.12. Не позднее трех дней с момента получения передаточного или залогового распоряжения от зарегистрированного лица держатель реестра обязан:

- внести записи в регистрационный журнал о передаче акций и открыть лицевой счет на имя зарегистрированного лица приобретателю акций, указанному в передаточном распоряжении;

- внести необходимые записи в регистрационный журнал и лицевой счет зарегистрированного лица о возникновении и прекращении обременения акций обязательствами залога.

3.13. В случае передачи акций, являющихся предметом зарегистрированного залога, передаточное распоряжение должно содержать данные о том, происходит ли передача акций в связи с реализацией прав зарегистрированного залогодержателя или безотносительно к такому праву.

#### 4. Основания для внесения записей в реестр акционеров

4.1. Внесение записи в реестр акционеров осуществляется по требованию акционера или номинального держателя акций не позднее трех дней с момента представления документов, которые в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и настоящими Правилами являются основанием для внесения записей в реестр.

4.2. Основаниями для внесения записей в реестр акционеров являются:

- в случае совершения сделки с акциями без участия инвестиционных посредников - договор или иной документ (документы), подтверждающий совершение сделки с акциями;

- при совершении сделки с участием инвестиционных посредников (депозитария) - передаточное распоряжение собственника акций (номинального держателя) и документы, выдаваемые инвестиционным посредником, подтверждающие совершение сделки;

- судебные акты, подтверждающие переход прав на акции;

- договоры залога акций, а также другие договоры и документы, устанавливающие или подтверждающие обременение акций залоговыми и иными обязательствами;

- письменное поручение акционера с указанием оснований для внесения записей в реестр акционеров акционерного общества;

- иные документы в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Лица, зарегистрированные в реестре акционеров Общества, обязаны своевременно информировать Общество об изменении своих данных. Общество не несет ответственности за причиненные зарегистрированным лицам убытки в случае непредставления ими информации об изменении своих данных.

4.4. В случае выкупа акций Обществом и их погашения или аннулирования данные в реестр вносятся на основании данных, содержащихся:

- в документах об изменениях, внесенных в учредительные документы, в соответствии с которыми количество акций было уменьшено;

- в протоколе общего собрания акционеров, принявшего решение о выкупе и погашении или аннулировании акций;

- в документах, подтверждающих оплату выкупленных акций.

## 5. Предоставление выписок из реестра

5.1. Держатель реестра обязан по требованию зарегистрированного лица или его уполномоченного представителя подтвердить его права на акции путем выдачи выписки из реестра акционеров общества, которая не является ценной бумагой, в течение пяти рабочих дней.

Зарегистрированный залогодержатель вправе получить выписку в отношении акций, являющихся предметом зарегистрированного залога.

В случаях, предусмотренных действующим законодательством, выписка из реестра может быть предоставлена государственным органам.

5.2. Выписка из реестра выдается как документ, подтверждающий права зарегистрированного лица, либо как документ, подтверждающий наличие зарегистрированного залога или прекращение залога или иных обременений.

5.3. Требование (заявление) о выдаче выписки из реестра оформляется в письменной форме. Выписка выдается лишь в отношении акций, на которые заявитель либо лицо, уполномочившее заявителя, имеют право (являются собственником, номинальным держателем либо залогодержателем).

5.4. Выписка из реестра должна содержать следующие данные:

- полное наименование эмитента, место нахождения эмитента, наименование органа, осуществившего регистрацию, номер и дата регистрации;

- номер лицевого счета зарегистрированного лица;

- фамилия, имя, отчество (полное наименование) зарегистрированного лица;

- вид, количество, категория (тип), государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг, учитываемых на лицевом счете зарегистрированного лица, с указанием количества ценных бумаг, обремененных обязательствами, и (или) в отношении которых осуществлено блокирование операций;

- иные сведения в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Держатель реестра несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в выданной им выписке из реестра.

5.6. Держатель реестра акционеров вправе взимать плату за составление и выдачу выписок, не превышающую затрат на ее изготовление.

## 6. Гарантии прав зарегистрированных лиц и эмитента

6.1. Отказ от внесения записи в реестр акционеров Общества не допускается, за исключением случаев, предусмотренных правовыми актами Российской Федерации.

6.2. В случае отказа от внесения записи в реестр акционеров Общества держатель реестра не позднее пяти дней с момента предъявления требования о внесении записи в реестр акционеров общества направляет лицу, требующему внесения записи, мотивированное уведомление об отказе от внесения записи.

6.3. Отказ от внесения записи в реестр акционеров Общества может быть обжалован в суд. По решению суда держатель реестра акционеров общества обязан внести в указанный реестр соответствующую запись.

Приложения  
к Правилам ведения реестра  
владельцев именных ценных бумаг  
ОАО "Секар"

- 1) Анкета зарегистрированного лица (физического лица) .
- 2) Анкета зарегистрированного лица (юридического лица) .
- 3) Передаточное распоряжение .
- 4) Залоговое распоряжение .
- 5) Шифры операций на лицевых счетах .

**Приложение № 1**  
к Правилам ведения реестра владельцев  
именных ценных бумаг (акционеров) ОАО  
«Секар»

Служебные отметки		

**Анкета зарегистрированного лица  
для физических лиц**

Номер лицевого счета

--

Эмитент: \_\_\_\_\_

Настоящая анкета предоставлена  Открытие лицевого счета  Внесение изменений в информацию лицевого счета

<b>Вид зарегистрированного лица</b> <input type="checkbox"/> владелец <input type="checkbox"/> иное: _____ <b>Фамилия:</b> _____ <b>Имя:</b> _____ <b>Отчество:</b> _____ <b>Гражданство:</b> _____ <b>Год и дата рождения:</b> _____ <b>Место рождения:</b> _____ <b>ИНН</b> _____
<b>Данные о документе, удостоверяющем личность:</b>
Наименование документа: <input type="checkbox"/> паспорт <input type="checkbox"/> иное: _____ Серия: _____ номер: _____ Дата выдачи _____ Орган, выдавший документ _____ Код подразделения _____
<b>Адресные данные:</b>
Место проживания (регистрации), индекс: _____ _____ Адрес для направления корреспонденции (почтовый адрес), индекс: _____ _____ _____
<b>Телефон:</b> код города _____ номер _____ <b>E-mail:</b> _____
<b>Форма выплаты доходов по ценным бумагам:</b> <input type="checkbox"/> через кассу <input type="checkbox"/> на счет в банке <input type="checkbox"/> почтовый перевод
<b>Банковские реквизиты:</b>
Наименование банка _____ кор./счет _____ р/счет _____ отделение _____ _____ БИК _____ ИНН _____ л/счет _____
<b>Способ доставки выписок из реестра:</b> <input type="checkbox"/> заказное письмо <input type="checkbox"/> письмо <input type="checkbox"/> лично у регистратора

Я даю согласие на все виды действий по обработке любыми способами моих персональных данных, зафиксированных в настоящей анкете и в информации моего лицевого счета, в целях осуществления регистратором деятельности по ведению реестра владельцев именных ценных бумаг и иной сопутствующей деятельности, на срок, установленный действующим законодательством.

**Образец подписи:**

--

**Внимание!** Акционер обязан расписаться на анкете в присутствии сотрудника регистратора или заверить свою подпись нотариально.

Дата заполнения анкеты: \_\_\_\_\_

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПОЛНОТУ И ПРАВИЛЬНОСТЬ ЗАПОЛНЕНИЯ АНКЕТЫ НЕСЕТ ЛИЦО, ЕЕ ПОДПИСАВШЕЕ.

**Приложение № 2**

к Правилам ведения реестра владельцев  
именных ценных бумаг (акционеров) ОАО  
«Секар»

Служебные отметки		

**Анкета зарегистрированного лица  
для юридических лиц**

Номер лицевого счета

--

Эмитент: \_\_\_\_\_

Настоящая анкета предоставлена для:

- Открытия лицевого счета     Внесение изменений в информацию лицевого счета

<b>Вид зарегистрированного лица:</b> <input type="checkbox"/> владелец <input type="checkbox"/> ном. держатель <input type="checkbox"/> залогодержатель <input type="checkbox"/> доверительный управляющий <input type="checkbox"/> доверительный управляющий правами			
Полное наименование: _____ _____			
Сокращенное наименование: _____			
Страна регистрации:		ИНН/КПП:	
<b>Данные о государственной регистрации:</b>			
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____			
Дата внесения записи: _____ Наименование регистрирующего органа: _____ _____			
Регистрационный номер предприятия до 01.07.2002: _____			
Дата регистрации _____ Наименование регистрирующего органа: _____ _____			
<b>Адресные данные:</b>			
Место нахождения, индекс: _____ _____			
Почтовый адрес, индекс: _____ _____			
Сведения о лицензии (при наличии)		Номер:	Срок действия:
Телефон	Код города:	Номер:	ДоП58 номер:
Факс	Код города:	Номер:	Доп. номер:
E-mail:		ОКВЭД:	ОКПО:

Форма выплаты доходов по ценным бумагам:  наличная  безналичная

**Банковские реквизиты:**

Наименование

банка \_\_\_\_\_

кор./счет \_\_\_\_\_ р/счет \_\_\_\_\_

отделение \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

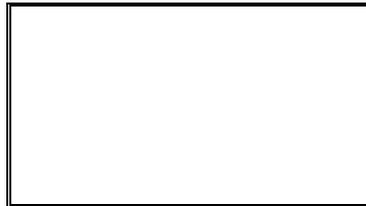
**Наличие налоговых льгот:**

Способ доставки выписок  заказное письмо  письмо  лично у регистратора  
и информации из реестра

**Информация о должностных лицах эмитента, имеющих в соответствии с уставом право действовать без доверенности:**

<b>Образцы подписей</b>		ФИО	
		Должность	
		Срок полномочий указанного лица	
		ФИО	
		Должность	
		Срок полномочий указанного лица	

**Образец печати:**



**Дата заполнения анкеты:** \_\_\_\_\_

**ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПОЛНОТУ И ПРАВИЛЬНОСТЬ ЗАПОЛНЕНИЯ НЕСЕТ ЛИЦО, ЕЕ ПОДПИСАВШЕЕ**

**Приложение № 3**  
к Правилам ведения реестра владельцев  
именных ценных бумаг (акционеров) ОАО  
«Секар»

<b>Служебные отметки Регистратора</b>		

**ПЕРЕДАТОЧНОЕ РАСПОРЯЖЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**Эмитент:** \_\_\_\_\_  
(полное наименование эмитента)

Настоящим просим перерегистрировать с ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ЛИЦА, ПЕРЕДАЮЩЕГО ЦЕННЫЕ БУМАГИ на ЗАРЕГИСТРИРОВАННОЕ ЛИЦО, ПОЛУЧАЮЩЕЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ, следующие ценные бумаги:

Вид, категория (тип) ценных бумаг: \_\_\_\_\_

Государственный. регистрационный номер выпуска ценных бумаг: \_\_\_\_\_

Количество ценных бумаг: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) шт.  
(прописью)

Вышеуказанные ценные бумаги:  Не обременены никакими обязательствами  Являются предметом залога

**ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ ЗАПИСИ В РЕЕСТР ЯВЛЯЕТСЯ СЛЕДУЮЩИЙ ДОКУМЕНТ:**

Наименование и реквизиты документа \_\_\_\_\_

Цена сделки \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.  
(прописью)

Ценные бумаги приобретены за  наличный расчет  безналичный расчет

**В случае отсутствия указания формы оплаты за ценные бумаги, форма оплаты считается наличной.**

**Зарегистрированное лицо, передающие ценные бумаги:**

Номер лицевого счета

- владелец  номинальный держатель  
 доверительный управляющий  доверительный управляющий правами

Фамилия, Имя, Отчество (Полное наименование) \_\_\_\_\_

Наименование удостоверяющего документа:  паспорт  иное: \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ Номер документа \_\_\_\_\_ Дата выдачи (регистрации) \_\_\_\_\_

Наименование органа, осуществившего выдачу (регистрацию) \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_ Дата внесения в ЕГРЮЛ \_\_\_\_\_

Регистрирующий орган \_\_\_\_\_

**Зарегистрированное лицо, получающее ценные бумаги:**

Номер лицевого счета

- владелец  номинальный держатель  
 доверительный управляющий  доверительный управляющий правами

Фамилия, Имя, Отчество (Полное наименование) \_\_\_\_\_

Наименование удостоверяющего документа  паспорт  иное: \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ Номер документа \_\_\_\_\_ Дата выдачи (регистрации) \_\_\_\_\_

Наименование органа, осуществившего выдачу (регистрацию) \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_ Дата внесения в ЕГРЮЛ \_\_\_\_\_

Регистрирующий орган \_\_\_\_\_

Дополнительные условия при передаче ценных бумаг доверительному управляющему правами:

**Уполномоченный представитель зарегистрированного лица, передающего ценные бумаги:**

Фамилия, Имя, Отчество \_\_\_\_\_

Наименование удостоверяющего документа: \_\_\_\_\_ Серия, номер документа: \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия:

<p>Подпись зарегистрированного лица, передающего ценные бумаги, или его уполномоченного представителя</p> <p>_____ / _____ (подпись) Ф.И.О. М.П.</p>	<p>Подпись зарегистрированного залогодержателя или его уполномоченного представителя (Заполняется только в случае внесения в реестр записи о передаче заложенных ценных бумаг)</p> <p>_____ / _____ (подпись) Ф.И.О. М.П.</p>	<p>Подпись зарегистрированного лица, получающего ценные бумаги или его уполномоченного представителя (Заполняется только в случае внесения в реестр записи о передаче заложенных ценных бумаг)</p> <p>_____ / _____ (подпись) Ф.И.О. М.П.</p>
--	---	---

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

Поле "номер лицевого счета" (выделено серым фоном) должно заполняться только в случае наличия у **ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ЛИЦА, ПЕРЕДАЮЩЕГО ЦЕННЫЕ БУМАГИ**, и (или) **ЛИЦА, НА СЧЕТ КОТОРОГО ДОЛЖНЫ БЫТЬ ЗАЧИСЛЕНЫ ЦЕННЫЕ БУМАГИ**, нескольких лицевых счетов в реестре.

Поля "**Подпись зарегистрированного залогодержателя или его уполномоченного представителя**", "**Подпись лица, на счет которого должны быть зачислены ценные бумаги, или его уполномоченного представителя**" (выделены серым фоном) должны заполняться только в случае внесения в реестр записи о передаче заложенных ценных бумаг.

*Приложение № 4  
к Правилам ведения реестра владельцев  
именных ценных бумаг (акционеров) ОАО  
«Секар»*

**ЗАЛОГОВОЕ РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Служебные отметки Общества

Служебные отметки Общества

Настоящим просим внести в реестр запись:

возникновение залога  прекращение залога

вид залога: \_\_\_\_\_

полное наименование эмитента: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

вид, категория (тип) ценных бумаг: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

государственный регистрационный номер выпуска: \_\_\_\_\_

количество: \_\_\_\_\_ штук  
\_\_\_\_\_ прописью

**ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ ЗАПИСИ В РЕЕСТР ЯВЛЯЕТСЯ СЛЕДУЮЩИЙ ДОКУМЕНТ:**

название и реквизиты документа: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЛОГОДАТЕЛЬ**

номер лицевого счета

Ф.И.О. (полное наименование):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

наименование удостоверяющего документа:  
\_\_\_\_\_

номер документа: \_\_\_\_\_ серия: \_\_\_\_\_ дата выдачи (регистрации): \_\_\_\_\_

наименование органа, осуществившего выдачу (регистрацию):  
\_\_\_\_\_

### ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ

Ф.И.О. (полное наименование):

---

---

---

наименование удостоверяющего документа:

---

номер документа: \_\_\_\_\_ серия: \_\_\_\_\_ дата выдачи (регистрации): \_\_\_\_\_

наименование органа, осуществившего выдачу (регистрацию):

---

сертификаты находятся у:  залогодателя  залогодержателя

право на получение дохода принадлежит:  залогодателю  залогодержателю

право пользования принадлежит:  залогодателю  залогодержателю

условия пользования: \_\_\_\_\_

### УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

Ф.И.О.:

---

---

---

наименование удостоверяющего документа:

---

номер документа: \_\_\_\_\_ серия: \_\_\_\_\_ дата выдачи (регистрации): \_\_\_\_\_

наименование органа, осуществившего выдачу (регистрацию):

---

Подпись залогодателя или его  
уполномоченного  
представителя

М.П.

Подпись залогодержателя или его  
уполномоченного представителя

М.П.

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

Поле "номер лицевого счета" (выделено серым фоном) должно заполняться только в случае наличия у **ЗАЛОГОДАТЕЛЯ** нескольких лицевых счетов в реестре.

